

Manager le télétravail

Objectifs :

Tenir compte du cadre interne : charte, accord
 Accorder ou refuser le télétravail sans frustrer
 Clarifier les règles du télétravail dans son équipe
 Travailler par objectif
 Communiquer sur les attendus en termes de comportements du télétravailleur
 Renforcer la coopération et l'efficacité d'une équipe à distance

Programme :

Confinement et déconfinement

- ✓ Partager les représentations : qu'est-ce qui a changé pour vous ? pour vos équipes ?
- ✓ Libérer les émotions et se positionner sur un registre personnel/affectif
- ✓ Faire face aux inquiétudes individuelles et collectives : permettre la libération de la parole au sein de l'équipe
- ✓ Evaluer la situation du retour avec ses équipes : où sont les points de repère solides au milieu de l'incertitude
- ✓ Prendre en compte les contraintes parentales et les situations individuelles
- ✓ Donner du sens au travail

Quelles sont les conditions de réussite du télétravail ?

- ✓ Définir le cadre légal et les enjeux du télétravail
- ✓ Prendre conscience des bénéfices et des risques inhérents à la mise en œuvre du télétravail dans son équipe
- ✓ Feuille de route managériale, le triptyque confiance / disponibilité / présence
- ✓ Évaluation de la compatibilité entre le poste occupé et les modalités de télétravail envisagées
- ✓ Les conditions liées au télétravailleur, à l'équipe, à l'entreprise
- ✓ Utilisation du télétravail pour questionner les routines de travail
- ✓ Définir les règles du jeu
- ✓ Identifier les difficultés du management à distance pour le manager et le télétravailleur

Organiser les modalités du télétravail

- ✓ Obtenir l'engagement de l'équipe sur les modalités et sur les pratiques du télétravail
- ✓ Établir des règles communes de fonctionnement
- ✓ Fixer des objectifs clairs
- ✓ Identifier les tâches pour mieux les déléguer
- ✓ Manager en fonction des temps différenciés : présence sur site et à distance
- ✓ Mettre en place les indicateurs de suivi de l'activité
- ✓ Piloter les résultats

Code : A161

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

03 au 04 mars
 23 au 24 mai
 10 au 11 juillet
 05 ou 06 septembre
 18 au 19 novembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Avril : 12 après-midi, 15 après-midi, 17 après-midi
 Juin : 21 matin, 24 matin, 26 matin
 Octobre : 11 après-midi, 14 après-midi, 16 après-midi
 Décembre : 6 matin, 13 matin, 16 matin

Public concerné :

Tout manager devant gérer une équipe en télétravail

Intervenants :

Management - Direction et entrepreneuriat

Prérequis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique
 Exercices individuels et collectifs
 Retour d'expériences
 Echanges
 Mises en situation
 Entraînements
 Etudes de cas

<ul style="list-style-type: none">✓ Veiller à l'équilibre vie privée / vie professionnelle <p>Animer son équipe à distance : outils et communication</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Expérimenter divers outils collaboratifs✓ Optimiser les outils de communication (NTCI) pour garder le contact : agenda électronique, réseaux, mails, visioconférence, logiciels de gestion de projet....✓ Identifier le bon canal de communication pour son message : mail, téléphone, chat...✓ Utiliser l'assertivité✓ Définir les modes de communication adaptés à la distance✓ Établir la fréquence des échanges et définir les modalités des reportings <p>Gérer les situations complexes et les dysfonctionnements</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Prévenir les risques d'isolement et de démotivation du collaborateur éloigné✓ Repérer les causes de résistances et de démotivation✓ Mettre en place des entretiens spécifiques✓ Définir des axes d'amélioration et donner du feed-back	
---	--